

**CURRICULUM  
VITAE DI  
FRANCESCA  
GIULIA  
DE PACE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome FRANCESCA GIULIA DE PACE  
Indirizzo Via Napoli n. 66, 73048 Nardò (LE)  
Telefono 380-3502613  
Fax 0833-835158  
E-mail **depacefrancesca@libero.it**  
Pec **depacefrancescagiulia@legalmail.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10/04/1981

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

Date (da – a) Dal 01/10/2010 a 07.06.2013  
Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE DELL'ATTI DAVID  
Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE  
Principali mansioni e Responsabilità Svolgimento della pratica legale e di attività stragiudiziale e giudiziale

Date (da – a) Dal 01/03/1999 al 28/02/2000  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ricamificio Imperial Ricami snc, Nardò (LE)

Tipo di azienda o settore	Tessile
Tipo di impiego	Ragioniere
Principali mansioni e Responsabilità	tenuta della contabilità e fatturazione

Date (da – a)	Dal 01/04/2000 al 2010
---------------	------------------------

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta De Pace Francesca, Nardò (LE)
---------------------------------------	-------------------------------------

Tipo di azienda o settore	Trapuntificio
---------------------------	---------------

Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Tenuta delle scritture contabili, gestione del magazzino, addetto ai rapporti con i fornitori e la clientela

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Da Settembre 2000 a 21 Luglio 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in giurisprudenza con orientamento amministrativo/d'impresa. Sostenuti, fra gli altri, gli esami di:Diritto amministrativo, Teoria generale del diritto, Diritto comunitario, Diritto privato e civile con approfondimento dei contratti agrari.
Qualifica conseguita	<b>Laurea quadriennale in giurisprudenza</b> con voto 98/110

Date (da – a)	Dal 20/09/2006 al 18/10/2006
---------------	------------------------------

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Forma.Temp “Fondo per la formazione dei lavoratori temporanei” CORSO di “INFORMATICA”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica: Windows, Word, Excel , Sicurezza sul lavoro, Diritti e doveri dei lavoratori
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale	

Date (da – a)	Dal 1995 al 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “Ezio Vanoni” di Nardò
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Tecnica commerciale, Informatica, Diritto etc...
Qualifica conseguita	Diploma di “Ragioniere Perito Tecnico Commerciale”
Livello nella classificazione nazionale	

Date (da – a)	Dal 2011 al 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificato ECDL ( <i>European Computer Driving Licence</i> )
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INFORMATICA –utilizzo delle comuni applicazioni con approfondimento della conoscenza essenziale della tecnologia dell’informazione.
Qualifica conseguita	PATENTE EUROPEA PER L’USO DEL COMPUTER

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Discreta

ALTRA LINGUA	Francese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Discreta
Capacità di espressione orale	Sufficiente

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Sono una persona seria ed educata dall'aspetto curato, capace di lavorare in gruppo con un ottima capacità relazionale maturata in molteplici contesti, ma sono anche in grado di pianificare un lavoro del tutto autonomo essendo di carattere una persona ordinata e precisa attenta ad ogni dettaglio per poter sempre dare il massimo. Sono anche una persona con un immediato ed ottimo apprendimento.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

Sistemi operativi Windows, pacchetto OFFICE (Word ed Excel), navigazione internet, gestione della posta elettronica.

**PATENTE O PATENTI**

Tipo "B"

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Io sottoscritto/a, *DE PACE FRANCESCA GIULIA* ai sensi e per gli effetti degli artt. 2, primo comma, e 4 L.15/68, degli artt. 1 e comma 1 D.P.R. 403/1998 e degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiaro e autocertifico - sotto la mia responsabilità e consapevolezza delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere - che le informazioni e i dati riportati sul Curriculum Vitae rispondono al vero. *Allego copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità per l'autocertificazione.*

### INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 10 della l. n. 675 del 1996

"Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali"

1. La informiamo che i Suoi dati personali, da Lei forniti o acquisiti da terzi, saranno oggetto di trattamento, secondo la definizione data dalla l. n. 67 del 1996, da parte dell'Ente attuatore e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza.

2. Il trattamento dei dati da parte dell'Ente attuatore è finalizzato all'adempimento degli obblighi di archiviazione dei dati e della documentazione relativa al rapporto instaurato, nonché

- allo sviluppo di contatti per l'acquisizione di nuove relazioni;
- alla elaborazione di studi e ricerche di mercato;
- all'invio all'interessato di informazioni e/o proposte relative a prodotti o servizi dell'Ente attuatore;
- all'invio all'interessato di informazioni e/o proposte relative a prodotti o servizi di terzi

3. La informiamo peraltro che in relazione ai predetti trattamenti, Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della citata legge n. 675 e, in particolare, ottenere la conferma dell'esistenza dei dati, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e della finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la anonimizzazione o il blocco dei medesimi, il loro aggiornamento, rettifica o integrazione. Lei potrà inoltre rivolgere le eventuali opposizioni al trattamento.

4. L'attività di trattamento può essere effettuata anche con modalità elettroniche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi anche a quelli di altri soggetti, in conformità a criteri qualitativi, quantitativi e temporali. Essa consiste nell'effettuazione di operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, cancellazione, comunicazione, diffusione e distruzione dei dati, ovvero nella combinazione di due o più di tali operazioni.

5. I Suoi dati potranno essere trasmessi:

- a soggetti cui la facoltà di accesso ai dati sia riconosciuta in forza di provvedimenti di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- a soggetti che svolgono attività di servizio per il trattamento di dati provenienti da documenti o supporti da Lei forniti o originati;
- a soggetti che svolgano, per conto dell'Ente attuatore, attività di service nella lavorazione a stampa e/o nella postalizzazione delle comunicazioni di parte dell'Ente attuatore;
- soggetti che svolgano, per conto dell'Ente attuatore, servizi di archiviazione della documentazione relativa ai rapporti instaurati con i terzi;
- soggetti che svolgono attività di certificazione di qualità;
- soggetti che svolgano attività di marketing cui siano commissionate iniziative pubblicitarie da parte dell'Ente attuatore;
- soggetti che svolgano servizi di analisi e monitoraggio del livello di soddisfazione della clientela sui prodotti e i servizi dell'Ente attuatore;
- a datori di lavoro, imprenditori e non imprenditori, che intendano sottoporre all'interessato proposte contrattuali relative alla instaurazione di rapporti di collaborazione personale.

6. Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto concerne i Suoi dati identificativi e le informazioni richieste o che sono in possesso dell'Ente attuatore in ottemperanza a disposizioni di legge ed a quanto disposto da Autorità pubbliche. Il conferimento dei dati è facoltativo negli altri casi specificamente per quanto concerne i cosiddetti "dati sensibili" ai sensi dell'art. 22 della l. n. 675, il cui trattamento è comunque effettuato nei limiti in cui ciò sia strettamente necessario per l'instaurazione ed il mantenimento di rapporti.

7. Titolare dei trattamenti è l'Ente attuatore. Responsabile del trattamento è il Legale Rappresentante pro tempore.

Poiché il Suo rifiuto o il mancato consenso a fornire i dati potrebbe rendere impossibile l'instaurazione, il mantenimento o l'esecuzione del rapporto nonché - avuto riguardo alle caratteristiche dei rapporti medesimi e/o dei servizi - l'esecuzione di quanto da Lei richiesto, presa attenta visione di quanto sopra, Le richiediamo la manifestazione del Suo consenso secondo quanto previsto dall'art. 11 della l. n. 675 del 1996, sottoscrivendo il modulo qui in calce.

### CONSENSO

In relazione all'informativa sopra riportata, io sottoscritto/a esprimo il consenso previsto dall'art. 11 della l. n. 675 del 1996 al trattamento dei dati che mi riguardano, da parte di codesto Ente, per le finalità indicate al punto 2, nonché per quelle direttamente connesse e/o strumentali all'esecuzione e al mantenimento dei rapporti con codesto Ente.

Presto il mio consenso a che il trattamento dei miei dati personali possa avvenire con modalità elettroniche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi anche a quelli di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali. Per gli effetti di cui all'art. 20, esprimo il mio consenso alla comunicazione ed al trasferimento, anche all'estero, di miei dati personali a terzi, pur limitatamente all'ambito delle seguenti categorie di soggetti:

- a soggetti cui la facoltà di accesso ai dati sia riconosciuta in forza di provvedimenti di legge o di normativa secondaria e comunitaria;
- a soggetti che svolgano attività di servizio per il trattamento dei dati provenienti da documenti o supporti da Lei forniti o originati;
- a soggetti che svolgano, per conto dell'Ente attuatore, attività di service nella lavorazione a stampa e/o nella postalizzazione delle comunicazioni di parte dell'Ente attuatore;
- soggetti che svolgano, per conto dell'Ente attuatore, servizi di archiviazione della documentazione relativa ai rapporti instaurati con i terzi;
- soggetti che svolgono attività di certificazione di qualità.

Esprimo il consenso al trattamento anche di dati a me riferibili e rientranti fra quelli "sensibili" in base all'art. 22 della legge, qualora ciò sia necessario alla mia richiesta.

*Luogo e data*

*Perdò, li 01.02.2014*

*in fede*  
*Francesca Giulia De Pace*